

UITVOERINGSREGLEMENT

STICHTING PENSIOENFONDS VOOR PERSONEELSDIENSTEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.1

Definities

In dit reglement gelden de begripsomschrijvingen als vermeld in artikel 2 van de statuten en de definities van de pensioenreglementen, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Verder wordt in reglement verstaan onder:

(het) fonds:	de Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten
CAO-partijen:	<ul style="list-style-type: none">- de werkgeversvereniging die partij is bij de 'CAO voor Uitzendkrachten ABU', zijnde de Algemene Bond Uitzendondernemingen,- de werkgeversvereniging die partij is bij de 'CAO voor Uitzendkrachten NBBU', zijnde de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, en- de werknemersverenigingen:<ul style="list-style-type: none">- Federatie Nederlandse Vakbeweging,- CNV Vakmensen en- De Unie
pensioenovereenkomst:	hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen.
werkgever:	<ul style="list-style-type: none">- de uitzendonderneming die krachtens artikel 2 van de wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000 verplicht is tot naleving van wat is bepaald in of krachtens de statuten en de reglementen van het fonds en geen vrijstelling heeft van het fonds;- de onderneming die werkzaamheden verricht welke aanverwant zijn aan die van de uitzendonderneming en die op een daartoe strekkend verzoek als aangesloten werkgever door het algemeen bestuur is aangemerkt;
deelnemer:	degene, die overeenkomstig de reglementen deelneemt aan de verplichte pensioenregeling van het fonds.
werknemer:	de deelnemer in dienst van een werkgever.
gewezen deelnemer:	degene wiens deelneming anders dan door overlijden of pensionering is beëindigd en die een pensioenkapitaal heeft behouden jegens het fonds.

ARTIKEL 1.2

De verplichtgestelde pensioenregeling(en)

De verplichte pensioenregelingen van het fonds zijn vastgelegd in hieronder genoemde pensioenreglementen:

- reglement Basisregeling,
- reglement Plusregeling.

Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in de hierboven genoemde reglementen en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

HOOFDSTUK 2 WIJZE VAN VASTSTELLING VAN DE PREMIE

ARTIKEL 2.1

Vaststelling van de doorsneepremie voor de verplichtgestelde pensioenregelingen

1. Dit artikel heeft betrekking op de doorsneepremie voor de verplichtgestelde pensioenregelingen van het fonds.
2. De doorsneepremie is voor alle deelnemers aan de verplichtgestelde regelingen gelijk.
 - De premie voor de Basisregeling is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer zoals gedefinieerd in het reglement Basisregeling. De doorsneepremie voor de Basisregeling is per 1 januari 2023 vastgesteld 8 procent.
 - De premie voor de Plusregeling is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer zoals gedefinieerd in het reglement Plusregeling. De doorsneepremie voor de Plusregeling is per 1 januari 2023 vastgesteld op 12 procent.
3. De doorsneepremie is door de werkgever verschuldigd en wordt in overleg tussen het fonds en CAO-partijen bepaald en vervolgens vastgesteld door het algemeen bestuur van het fonds. Daarbij wordt het bepaalde in dit artikel in acht genomen.
4. De doorsneepremie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendeckende premie. De kostendeckende premie wordt door het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
5. Een wijziging van de doorsneepremie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien uit de jaarlijkse haalbaarheidstoets blijkt dat de kostendeckende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde doorsneepremie, treedt het fonds tijdig in overleg met CAO-partijen.
6. Als de doorsneepremie hoger is vastgesteld dan de kostendeckende premie, kan het fonds het surplus toevoegen aan de algemene reserve dan wel aanwenden voor herstel, indien een herstelplan van toepassing is. Dit is omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.

ARTIKEL 2.2

Verschuldigheid van de doorsneepremie

1. Het werknemersdeel in de doorsneepremie is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de werknemer.
2. Voor zover de doorsneepremie voor voortzetting van het deelnemerschap van een deelnemer niet voor rekening van de werkgever of het fonds komt, is de doorsneepremie verschuldigd door de deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

HOOFDSTUK 3 WIJZE VAN BETALING VAN DE DOORSNEEPREMIE

ARTIKEL 3.1

Betaling van de doorsneepremie

De werkgever is verplicht de door het fonds vastgestelde doorsneepremie binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen aan het fonds.

ARTIKEL 3.2

Overschrijding betalingstermijn

Bij niet tijdige betaling van de doorsneepremie in de zin van artikel 3.1 is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:

- de doorsneepremie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- rente over de doorsneepremie vanaf de dag volgende op de dag dat de doorsneepremie betaald had moeten zijn waarbij de rente wordt vastgesteld op het rendement van de beleggingen van het fonds over het laatst afgesloten boekjaar of, indien dat hoger is, op het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd; alsmede
- vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen bijdrage; alsmede
- vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op een percentage van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 40,- en een maximum van € 6.775,-, conform de wettelijke normering van buitengerechtelijke incasskosten; alsmede
- een boete van ten hoogste 20% van de doorsneepremie met een minimum van € 1.000,- per jaar. Indien de betalingstermijn vier maal is overschreden wordt een boete van ten hoogste 40% van de doorsneepremie opgelegd met een minimum van € 2.000,- per jaar.

HOOFDSTUK 4 VERPLICHTING VAN DE WERKGEVER OM INFORMATIE TE VERSTREKKEN

ARTIKEL 4.1

Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om de gegevens aan te leveren die nodig zijn voor de uitvoering van de pensioenregeling. De jaarlijks vastgestelde termijnen voor de aanlevering zijn vermeld op de website van het fonds. Deze gegevens dienen tijdig, volledig, juist en in uniform formaat elektronisch te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.
2. De volgende gegevens moeten worden verstrekt en de mutaties moeten binnen een maand, worden gemeld:
 - de naam van de deelnemer;
 - adres van de deelnemer;
 - e-mailadres van de deelnemer;
 - geboortedatum van de deelnemer,
 - het burgerservicenummer van de deelnemer;
 - de relevante salarisgegevens van de deelnemer;
 - datum van aanvang deelnemerschap; alsmede
 - overige gegevens waar het fonds om verzoekt voorzover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
3. Indien de werkgever gebruik maakt van de in de reglementen geboden keuze om de deelnemer onverplicht eerder aan te melden in de Basisregeling dan wel in de Plusregeling en/of in positieve zin afwijkt van het in de pensioenreglementen beschreven pensioengevend salaris, dan is deze keuze onherroepelijk.
4. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
 - indiensttreding of het bereiken van de deelnamegerechtigde leeftijd van werknemers, die als deelnemer in een pensioenregeling opgenomen moeten worden, onder opgave van de benodigde personele gegevens:
 - wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals salarismutaties, verandering van deeltijdpercentage, verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
5. Indien de werkgever geen premieplichtige werknemers in dienst heeft, meldt de werkgever dit maandelijks aan het fonds. De werkgever kan in plaats van een maandelijkse melding jaarlijks een verklaring ondertekenen dat er in het betreffende kalenderjaar geen premieplichtige werknemers in dienst zijn en/of komen.
6. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen organisatie inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregelingen.

ARTIKEL 4.2

Vaststelling gegevens bij niet tijdig en/of foutief en/of niet volledig nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Bij het niet voldoen aan het bepaalde in het voorgaande artikel dan wel bij het niet tijdig noch binnen een daartoe door het fonds in een waarschuwingsbrief gestelde termijn opgave doen van correctie met betrekking tot verstrekte onjuiste gegevens is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en zijn de werkgever en (gewezen) deelnemers aan deze vaststelling gebonden.
2. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds gewenste gegevens zoals vermeld onder het eerste lid van dit artikel komen, in afwijking van het bepaalde in artikel 6:92 lid 2 BW, voor rekening van de werkgever.
Indien vergaring en verstrekking van gegevens plaatsvindt door op grond van een onderzoek van StiPP bedragen de hiermee gemoeide kosten minimaal de aan die gegevensvergaring en verstrekking bestede tijd vermenigvuldigd met het desbetreffende uurtarief.
Indien vergaring en verstrekking van gegevens plaatsvindt door op grond van een onderzoek van Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU) bedragen de hiermee gemoeide kosten minimaal € 1.600. Onder deze kosten vallen in ieder geval de kosten voor het inschakelen van organisaties die controlebezoeken uitvoeren en de kosten die bij het fonds in rekening worden gebracht als gevolg van een niet tijdige afzegging van een controlebezoek door een werkgever.

ARTIKEL 4.3

Boete bij niet tijdig nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Bij niet tijdige voldoening aan het bepaalde in artikel 4.1 is het fonds voorts bevoegd een boete op te leggen.
2. De boete wordt eerst opgelegd nadat de werkgever is aangemaand tot voldoening van zijn verplichting tot aanlevering van de gevraagde informatie en hierin in gebreke is gebleven en er geen gevolg is gegeven aan de aanmaning om binnen 3 weken alsnog de gegevens aan te leveren.
3. De boete voor het niet-tijdig leveren van de gegevens in de zin van artikel 4.1 bedraagt € 500,- per maand.

ARTIKEL 4.4

Boete en premierestitutie bij foutief en/of niet volledig nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Het fonds is daarnaast in afwijking van het bepaalde in artikel 6:92 lid 1 Burgerlijk Wetboek bevoegd - om zonder voorafgaande aanmaning - een boete op te leggen, indien uit onderzoek is gebleken dat de werkgever foutief en/of niet volledig de gegevens als genoemd in artikel 4.1 heeft aangeleverd. Op de werkgever blijft dan nog steeds de plicht rusten om alle juiste en volledige deelnemergegevens aan te leveren naast de plicht om de verschuldigde

boete te betalen.

2. De boete van ten hoogste 20% van de doorsneepremie met een minimum van € 1.000,- per jaar wordt opgelegd, indien de gegevens niet in de zin van artikel 4.1 worden aangeleverd.

Indien de boete wordt vastgesteld aan de hand van de in artikel 4.2 vastgestelde nota terwijl de definitieve nota afwijkt van de aldus vastgestelde nota, zal de boete overeenkomstig de definitieve nota worden aangepast.

3. De op grond van lid 2 aangepaste boete wordt berekend op basis van de doorsneepremie van het jaar waarop de controle betrekking had op grond van de in artikel 4.1 lid 6 beschreven verplichting tot inzage in de gegevens van de werkgever, met een minimum van € 1.000,-. Indien de controle op meerdere jaren betrekking had, dan wordt de boete berekend over de gemiddelde doorsneepremie van deze jaren.
4. Als de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie, of informatie op een andere wijze dan door het fonds is aangegeven heeft verstrekt, dan is het fonds niet gehouden tot restitutie van doorsneepremie, tenzij er sprake is van omstandigheden die de handelswijze van de werkgever rechtvaardigen.

ARTIKEL 4.5

Informatieverstrekking door het fonds

Het fonds draagt er zorg voor dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd conform de eisen in artikel 21 Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig laag 1 van de Pensioen 1-2-3 en informatie over wijzigingen in de regeling van het fonds.

HOOFDSTUK 5 PROCEDURES BIJ NIET NAKOMEN VAN PREMIEBETALINGSVERPLICHTINGEN

ARTIKEL 5.1

Melding premieachterstand

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog doorsneepremie aan het fonds verschuldigd zijn.

ARTIKEL 5.2

Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de doorsneepremie, boete en nota administratiekosten, maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

ARTIKEL 5.3

Informereren van werknemers over betalingsachterstand

Het fonds is bevoegd de werknemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van een dekkingstekort als bedoeld in artikel 5.1. Het fonds gaat daar slechts toe over als uiterste middel en nadat het fonds zich aantoonbaar heeft ingespannen om de achterstallige doorsneepremie te innen.

HOOFDSTUK 6 PROCEDURES IN GEVAL VAN WIJZIGING VAN DE PENSIOENOVEREENKOMST

ARTIKEL 6.1

Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst

1. Het fonds stelt de pensioenreglementen voor de verplichtgestelde pensioenregelingen vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. Het fonds adviseert CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien het fonds overeenkomstige wijziging van de pensioenreglementen wenselijk vindt.
3. CAO-partijen informeren het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. Het fonds is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen aan de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.
4. Het fonds is bevoegd, en daartoe door CAO-partijen gemachtigd, de pensioenreglementen te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met CAO-partijen, indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouders en de deelnemers en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.
5. Na elke wijziging van het pensioenreglement, anders dan als bedoeld in lid 4, legt het fonds het reglement voor aan CAO-partijen om zeker te stellen dat het pensioenreglement overeenstemt met de pensioenovereenkomst. Na positieve constatering daarvan door CAO-partijen is de tekst van het pensioenreglement bepalend voor de inhoud van de pensioenovereenkomst.

HOOFDSTUK 7 DE VOORWAARDEN WAARONDER TOESLAGVERLENING PLAATSVINDT

ARTIKEL 7

Voorwaarden voor toeslagverlening

Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt geen toeslag verleend.

HOOFDSTUK 8 UITGANGSPUNTEN EN PROCEDURES INZAKE BESLUITVORMING OVER VERMOGENSTEKORTEN, VERMOGENSOVERSCHOTTEN EN WINSTDELING

ARTIKEL 8.1

Herstelplannen

Wanneer de beleidsdekkingsgraad van het fonds per het einde van een kalenderjaar is komen te liggen onder de wettelijke eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen, meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds dient in dat geval binnen drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, ter instemming bij de toezichthouder een concreet en haalbaar herstelplan in, tenzij het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad op dat moment weer beschikt over het vereist eigen vermogen. In het herstelplan werkt het fonds uit hoe het uiterlijk binnen tien jaar zal beschikken over het vereist eigen vermogen.

ARTIKEL 8.2

Sturingsmiddelen

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verlagen.

ARTIKEL 8.3

Verlaging van pensioenaanspraken en pensioenrechten

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verlagen indien:
 - a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen;
 - b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn te voldoen aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
 - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in de Pensioenwet.
2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot verlaging van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De verlaging kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd. De korting wordt in beginsel in één keer ten laste gebracht.

ARTIKEL 8.4

Besluitvorming over vermogenoverschotten

Indien de financiële positie van het fonds zodanig is dat ten minste wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet betreffende toereikende technische voorzieningen (artikel 126 Pensioenwet), het vereist eigen vermogen (artikel 132 Pensioenwet), de dekking door waarden (artikel 133 Pensioenwet) en daarnaast ten minste sprake is van een naar het oordeel van het fonds benodigde algemene reserve, kan het fonds besluiten dat sprake is van een vermogenoverschot.

De financiële positie van het fonds leidt niet tot een verplichting van het fonds tot het terugstorten van de doorsneepremie of het betalen van een bedrag aan de werkgevers wegens een vermogenoverschot. Indien er sprake is van een vermogenoverschot, beslist het algemeen bestuur van het fonds over de bestemming hiervan.

HOOFDSTUK 9 PREMIEKORTING, PREMIEHERZIENING EN PREMIETERUGSTORTING

ARTIKEL 9.1

Premiekorting

Het fonds verleent geen korting op de kostendekkende premie.

ARTIKEL 9.2

Premieherziening

Indien ten aanzien van de pensioenverplichtingen wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet betreffende toereikende technische voorzieningen (artikel 126 Pensioenwet), het vereist eigen vermogen (artikel 132 Pensioenwet), de dekking door waarden (artikel 133 Pensioenwet) en de eventuele incidentele toeslagen, kan het fonds de kostendekkende premie herzien door de opslagen voor risico en kosten te verlagen.

Terugstorting

Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

HOOFDSTUK 10 MOGELIJKHEID TOT VRIJWILLIGE VOORTZETTING VAN DE PENSIOENREGELING NA BEËINDIGING VAN HET DIENSTVERBAND

ARTIKEL 10.1

Voortzetting deelnemerschap voor eigen rekening

- 1 In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om het deelnemerschap voor eigen rekening voort te zetten.
- 2 Voortzetting is mogelijk bij alle in artikel 1.2 genoemde verplichtgestelde pensioenregelingen. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is, kan per pensioenregeling verschillen. De voorwaarden zijn vastgelegd in het betreffende pensioenreglement.

ARTIKEL 10.2

Vervallen

HOOFDSTUK 11 VRIJSTELLING VAN VERPLICHTE DEELNEMING IN HET FONDS

ARTIKEL 11.1

Voorwaarden voor vrijstelling

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstelling- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van een vrijstelling voorschriften verbinden.

ARTIKEL 11.2

Redenen voor vrijstelling

Reden voor het verkrijgen van vrijstelling kan zijn:

- vrijstelling in verband met een eigen, tijdige, pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met groepsvorming (artikel 3, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met eigen cao (artikel 4, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- vrijstelling in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000); of
- vrijstelling om andere redenen (artikel 6, Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000).

ARTIKEL 11.3

Procedure inzake verzoek tot vrijstelling

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk of per e-mail en met redenen omkleed bij het fonds te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de aanleiding voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds conform de voorschriften van de Algemene wet bestuursrecht.

ARTIKEL 11.4

Kosten voor vrijstelling

Het fonds is bevoegd – naast de vergoeding voor het missen van solidariteitsbijdragen als gevolg van het uittreden uit het bedrijfstakpensioenfonds – behandelkosten in rekening te brengen bij een verzoek tot vrijstelling met een minimum van € 1.000,- en een maximum van € 2.400,-.

HOOFDSTUK 12 GEMOEDSBEZWAARDE WERKGEVERS

ARTIKEL 12.1

Aanvraag van vrijstelling

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen elke vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds.

De situaties waarin en de voorwaarden waaronder vrijstelling wegens gemoedsbezwaren kan worden verleend van de verplichting tot naleving van het bij of krachtens de statuten en het pensioenreglement bepaalde zijn opgenomen in de Bijlage Vrijstelling wegens gemoedsbezwaren, behorende bij de pensioenreglementen.

HOOFDSTUK 13 VRIJWILLIGE AANSLUITING BIJ HET FONDS

ARTIKEL 13.1

Vrijwillige aansluiting

1. Het algemeen bestuur kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een onderneming die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, zoals omschreven in artikel 3, eerste lid, van de statuten, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds wil aansluiten, indien in de betreffende onderneming werkzaamheden worden verricht die aanverwant zijn aan de werkzaamheden van uitzendondernemingen én indien:
 - a. de loonontwikkeling bij deze onderneming ten minste gelijk is aan de loonontwikkeling die voor uitzendondernemingen geldt en de onderneming deelneemt in de sociale fondsen die in de bedrijfstak voor de uitzendondernemingen actief zijn of zullen zijn; of
 - b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de onderneming die zich vrijwillig wil aansluiten en een werkgever die op grond van de verplichtstelling van het fonds als bedoeld in artikel 2 van de Wet verplicht is aangesloten bij het fonds; of
 - c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de onderneming wel onder de werkingssfeer van het fonds viel.

2. De vrijwillige aansluiting geldt voor alle werknemers in dienst van de werkgever die conform de statuten en reglementen van het fonds in aanmerking komen voor deelneming aan het fonds. De kosten van de vrijwillige aansluiting komen voor rekening van de werkgever. De vrijwillige aansluiting wordt aangegaan voor een termijn van 5 jaar. Indien van toepassing brengt het fonds bij aanvang van de uitvoeringsovereenkomst het verzekeringstechnisch nadeel in rekening bij de werkgever.

Het verzekeringstechnisch nadeel in verband met bestandsverschillen dat bij aanvang van de uitvoeringsovereenkomst in rekening wordt gebracht, wordt berekend naar analogie van de berekeningswijze voor het verzekeringstechnisch nadeel vermeld onder bijlage 2 'Rekenregels Verzekeringstechnisch Nadeel' bij het Vrijstellings- en Boetebesluit Wet Bpf 2000.

HOOFDSTUK 14 BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

ARTIKEL 14.1

Bijzondere omstandigheden

In bijzondere omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur van het fonds.

HOOFDSTUK 15 KLACHTENREGELING

Vervallen. Het klachtenreglement van het fonds is van toepassing.

HOOFDSTUK 16 INWERKINGTREDING

ARTIKEL 16.1

Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2008 en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2023. De wijziging van artikel 2.1 gaat in vanaf de eerstvolgende verloningsperiode.